

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
№ 4 – детский сад «Одуванчик» с.Киргишаны
(МКДОУ № 4-д/с» Одуванчик» с.Киргишаны)**

ПРИКАЗ

04.03.2025 г

№ 64(ОД)

с.Киргишаны

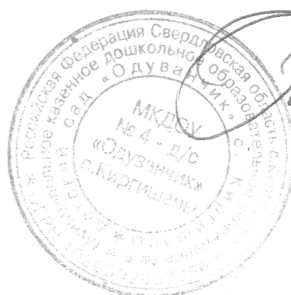
О Положении о поощрении воспитанников

В соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». С целью упорядочивания отношений между МКДОУ № 4-детский сад «Одуванчик» с.Киргишаны и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о поощрении воспитанников МКДОУ № 4-детский сад «Одуванчик» с.Киргишаны» (приложение № 1 настоящего приказа).
2. Ввести в действие Положение о поощрении воспитанников с 04.03.2025 года
3. Ознакомить педагогический коллектив МКДОУ № 4-детский сад «Одуванчик» с.Киргишаны с данным Положением.
4. Разместить Положение о поощрении воспитанников на официальном сайте МКДОУ № 4 в течение 10 рабочих дней.
4. Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МКДОУ № 4

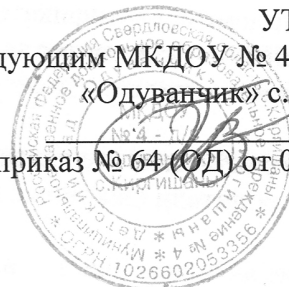


О.В.Бобрик

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 4-детский сад
«Одуванчик» с.Киргишаны
(МКДОУ № 4-детский сад «Одуванчик» с.Киргишаны)

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МКДОУ № 4детский сад «Одуванчик»
с.Киргишаны
(протокол от 04.03.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МКДОУ № 4детский сад
«Одуванчик» с.Киргишаны
О.В.Бобрик
приказ № 64 (ОД) от 04.03.2025 г.



Положение о поощрении воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 4-детский сад «Одуванчик» с.Киргишаны (далее — детский сад).

1.2. Положение разработано для стимулирования познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающих художественно-эстетическое развитие воспитанников, поощрения стремлений обучающихся к здоровому образу жизни и спорту, а также инициативности, самостоятельности и ответственности обучающегося.

2. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности, в том числе результаты акций, конкурсов, соревнований, выставок, смотров, физкультурных или спортивных мероприятий;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления детским садом, совета родителей, воспитателей и иных лиц.

3. Виды поощрений

3.1. Видами поощрений воспитанников, в том числе творческих коллективов и групп воспитанников, в детском саду являются:

- грамота (диплом, сертификат участника);

- благодарственное письмо;
- памятный подарок;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

3.2. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) воспитанники (творческие коллективы, группы) награждаются за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в детском саду.

3.3. Благодарственным письмом награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) воспитанников:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых детским садом;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности детского сада (волонтерская работа, помощь воспитателям, подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и т. п.).

3.4. Памятным подарком награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы) по условиям проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия, а также по окончании обучения в детском саду.

3.5. Размещение информации о достижениях воспитанника в областях, предусмотренных настоящим положением, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах детского сада (досках почета), официальном сайте детского сада является дополнительной мерой поощрения.

Решение о дополнительном поощрении принимает заведующий детским садом с согласия родителей (законных представителей) воспитанника, с учетом требований к порядку обработки персональных данных воспитанников.

4. Порядок организации процедуры поощрения воспитанников

4.1. Решение о поощрении воспитанников принимают заведующий детским садом, оргкомитет или иной орган, осуществляющий подведение итогов проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

4.2. Решение о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий детским садом при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением.

4.3. Поощрение воспитанника (творческого коллектива, группы), родителя (законного представителя) воспитанника оформляется приказом заведующего детским садом.

4.4. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается воспитаннику (творческому коллективу, группе) и (или) родителю (законному представителю) воспитанника

представителем администрации детского сада в присутствии других воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Лицо, ответственное за организацию делопроизводства, осуществляет регистрацию выданных грамот (дипломов, сертификатов участника), благодарственных писем, памятных подарков и иных поощрений в соответствующем журнале регистрации.

4.6. Индивидуальный учет поощрений воспитанников осуществляется ответственными должностными лицами в личных делах и портфолио воспитанников.

4.7. Информация о поощрениях хранится в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386470

Владелец Бобрик Ольга Валерьевна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025