

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 4-детский
сад «Одуванчик»
_____ О.В.Бобрик
Приказ № _____
от «28» августа 2025 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

Цель, годовые задачи

Краткая информация МКДОУ № 4-детский сад «Одуванчик»

- I. Осуществление непрерывного образования
 - 1.1. Курсы повышения квалификации педагогических кадров
 - 1.2. Категорийная аттестация, аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников
 - 1.3. Школа взаимодействия педагогов-наставников и начинающих, молодых специалистов
 - 1.4. Самообразование педагогических кадров
 - II. Организационно – педагогическая деятельность
 - 2.1. Педагогические советы
 - 2.2. Организация смотров, конкурсов, выставок
 - 2.3. Изучение, обобщение, внедрение, распространение лучшего опыта работы
 - III. Повышение профессионального уровня педагога
 - 3.1. Семинары
 - 3.2. Консультации
 - 3.3. Открытые просмотры
 - IV. Система внутреннего контроля в ДОУ
 - 4.1. Проверка документации
 - 4.2. Фронтальный контроль
 - 4.3. Тематический контроль
 - 4.4. Предупредительный контроль
 - 4.5. Мониторинговый контроль
 - 4.6. Плановый контроль
 - V. Оснащение методического кабинета
 - VI. Организационно – педагогическая работа с детьми
 - VII. Работа с родителями
 - VIII. Административно – хозяйственная работа
 - IX. Связь со школой
- Приложение 1 План работы психолого-педагогического консилиума
- Приложение 2 План административных совещаний при заведующей
- Приложение 3 План деятельности ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
- Приложение 4 План работы общего собрания

ЦЕЛЬ, ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создавать условия для повышения доступности и качества дошкольного образования за счёт развития ресурсов дошкольной организации и их эффективного использования

Задачи:

Создание условий для приобщения детей к труду с раннего возраста. Основная инициатива по созданию агродетсада на базе МКДОУ № 4 в приобщении детей с дошкольного возраста:

Приобщение к труду: Дети смогут участвовать в различных трудовых процессах, таких как посев, выращивание и уход за растениями. Это поможет им понять ценность труда и его значимость в жизни.

Навыки исследовательской работы: Агродетсад даст возможность детям проводить простые эксперименты и наблюдения в природе, развивая их исследовательские навыки, любопытство и интерес к окружающему миру.

Жизнь в сельской среде: Познание основ сельского хозяйства поможет детям лучше понимать, откуда берутся продукты, а также сформировать уважительное отношение к природе и окружающей среде.

Передача традиционных ценностей: Важным аспектом является воспитание любви к труду на земле, уважения к национальным традициям и народной культуре. Занятия в агродетсаде могут включать изучение местных обычаев, традиционных методов земледелия, а также народного искусства и ремесел.

Социальные навыки: Работа в коллективе, совместные проекты и взаимодействие с другими детьми развивают социальные навыки, умение работать в команде и решать конфликтные ситуации.

Экологическое воспитание: Поможет детям понять важность заботы о природе, осознать, как их действия влияют на окружающий мир, а также сформировать экологическую ответственность.

Реализация конкурсных мероприятий в системе ДОУ, направленные на выявление и внедрение инновационных решений для совершенствования РППС, способствующих повышению ее функциональности в соответствии с ФОП.

Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины.

Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ: формировать основы безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста, активно вовлекать родителей в совместную образовательную деятельность различного характера по обучению и воспитанию детей, продолжать повышать родительскую компетентность в области организации детей с ОНР и ТНР.

**КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ДОШКОЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ № 4-ДЕТСКИЙ САД «ОДУВАНЧИК»**

Количество групп:

1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности (1,5-5 лет);

2-я разновозрастная группа общеразвивающей направленности (5-7 лет).

Количество педагогов – 3 человека. Имеют высшее образование – 1 человек.

Имеют среднее специальное образование – 2 человека. Имеют высшую квалификационную категорию – 0 человек. Имеют первую квалификационную категорию - 0 человек.

Аттестованы на соответствие занимаемой должности – 0 человек.

Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 4-детский сад «Одуванчик» с. Киргишаны разработана в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО и обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому; социально- коммуникативному; речевому; познавательному; художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение обучающимися готовности к школе.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с НОДА, разработана в соответствии с ФАОП ДО, ФГОС ДО и учитывают возрастные, индивидуальные и особые образовательные потребности дошкольников, обеспечивают коррекцию нарушений развития речи и достижения обучающимися результатов освоения программы. В программах также раскрыты 5 образовательных областей: речевое развитие, познавательное, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое и физическое развитие дошкольников.

Рабочие программы коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда для детей 5-6 лет (старшего дошкольного возраста) с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР) и коррекционно-развивающей работы с детьми старшего дошкольного возраста (5-6 лет), имеющими речевые нарушения (ФФН,ФН) разработана в соответствии с ФАОП ДО, ФГОС ДО и учитывают возрастные, индивидуальные и особые образовательные потребности дошкольников, обеспечивают коррекцию нарушений развития речи и достижения обучающимися результатов освоения программы.

Взаимосвязь с другими институтами детства:

ФАП с.Киргишаны;

МКОУ ООШ с.Киргишаны;

ДК с. Киргишаны МУК "ЦКД МБ и СД "Искра";

ГАУ "ЦСПСиД Нижнесергинского района" п. Бисерть;

МКОУ ДО-Дом детского творчества п. Бисерть;

МКУДО БДШИ п. Бисерть;

МКДОУ № 1-детский сад «Солнышко» п.Бисерть;

МКДОУ № 2-детский сад «Колокольчик» п.Бисерть;

МКДОУ № 3-детский сад «Рябинка» п.Бисерть.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Курсы повышения квалификации педагогических кадров
на 2025-2026 учебный год (реализация проекта системы образования «Кадры липецкого
образования: сопровождение профессионального роста и развития»).

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предполагаемое время прохождения курсов
1.	Томилова Алена Алексеевна	воспитатель	август 2025
2.	Туранова Дарья Эриковна	воспитатель	август 2025
3.	Томилова Алена Алексеевна	воспитатель	сентябрь 2025
4.	Туранова Дарья Эриковна	воспитатель	сентябрь 2025
5.	Томилова Алена Алексеевна	воспитатель	октябрь 2025
6.	Туранова Дарья Эриковна	воспитатель	октябрь 2025
7.	Томилова Алена Алексеевна	воспитатель	ноябрь 2025
8.	Туранова Дарья Эриковна	воспитатель	ноябрь 2025
9.	Томилова Алена Алексеевна	воспитатель	август 2026
10.	Туранова Дарья Эриковна	воспитатель	август 2026

Категорийная аттестация, аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников в 2025-2026 учебном году.

В связи с приходом новых воспитателей категорийная аттестация, а также аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников в 2025-2026 учебном году не планируется

План мероприятий на год

Название мероприятий	Дата	Отв-й
1. Размещение и обновление информации в «Методический уголок» о порядке прохождения категорийной аттестации и подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Заведующий О.В.Бобрик
2. Работа с вновь пришедшими педагогами по специфике работы. Эффективная подготовка и ознакомление с учебными планами, методическими материалами и образовательными технологиями.	В течение года	Заведующий О.В.Бобрик
3. Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом у педагогов.	В течение уч.года	Заведующий О.В.Бобрик
4. Обучение образовательным технологиям: Введение в современные образовательные технологии, используемые в ДОУ, включая образовательные платформы и онлайн-ресурсы. Организация тренингов и вебинаров по новым методам воспитания и обучения в ДОУ.	В течение учебного года	Заведующий О.В.Бобрик

Школа взаимодействия заведующего и начинающих, молодых специалистов в ДОУ

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<u>Блок диагностической работы</u> 1. Диагностика молодых специалистов и начинающих воспитателей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками.	4 неделя августа 4 неделя мая	Заведующий О.В.Бобрик
2. Анкетирование молодых специалистов с целью выявления начального уровня профессиональной компетентности с позиции психолого-педагогических знаний, методических умений и профессиональных ценностных ориентаций.	сентябрь 2025г.	Заведующий О.В.Бобрик
3. Собеседование по организации работы в соответствии с ФГОС, ФОП, ФАОП ДО (по возрастной группе)	сентябрь 2025г.	Заведующий О.В.Бобрик
<u>Блок методической работы</u> 1. <i>Сообщения:</i> «Создание предметно-развивающего пространства в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС, ФОП, ФАОП ДО». «Основные программные требования, выполнение санитарных норм и техники безопасности в режиме дня».	сентябрь 2025г.	Заведующий О.В.Бобрик
2. Консультации: «Изучение федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ, локальных актов ДОУ»; «Подготовка и проведение организованной образовательной деятельности»;	сентябрь 2025г. октябрь 2025г.	Заведующий О.В.Бобрик

«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»; «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях» «Создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию ОП с учетом требований ФГОС ДО и ФОП» «Требования к организации детей на прогулке»; «Формы работы с родителями»	октябрь 2025г.	
	ноябрь 2025г.	
3.Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»; «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования»; «Мониторинг индивидуального развития ребенка»; «Планирование воспитательно- образовательной работы в летний оздоровительный период»	декабрь 2025г.	
	февраль 2026г.	
	март 2026г.	
	апрель 2026г.	
	май 2026г.	
4. Организация образовательного процесса (посещение организованной образовательной деятельности и режимных моментов у молодых специалистов и начинающих воспитателей с целью оказания методической помощи).	в течение года	Заведующий О.В.Бобрик
5.Лаборатории педагогической деятельности (проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности): речевое развитие; познавательное развитие; художественно-эстетическое развитие (продуктивная деятельность); физкультурно-оздоровительное развитие	март-апрель 2026г.	Начинающие педагоги, заведующий О.В.Бобрик
<u>Блок практической работы</u>	в течение года	Заведующий О.В.Бобрик
1. Посещение молодыми специалистами непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов у следующих педагогов: познавательное, сенсорное развитие у Томловой А.А.; речевое развитие у Турановой Д.Э.; совместная деятельность с детьми у Томиловой А.А., Турановой Д.Э.; продуктивные виды деятельности у Томиловой А.А., Турановой Д.Э.	1 посещение в месяц	
2.Работа с практическим материалом методического кабинета: комплексно- тематическое планирование и рекомендации.	в течение года	в течение года 1 посещение в месяц
3Проведение психологических тренингов: «Тренинг педагогической осознанности» -«Профилактика эмоционального выгорания»	декабрь 2025г. март 2026г.	Педагог-психолог МКОУ ООШ с.Киргишаны
Круглый стол «Ступени мастерства» (обмен опытом)	апрель 2026г.	Заведующий Бобрик О.В.

<u>Контроль</u> Предупредительный контроль. Оперативный контроль. Углубленный контроль (по мере необходимости)	в течение года	Заведующий Бобрик О.В.
<u>Рекомендации</u> Разработка памятки для молодых специалистов «Заповеди молодого педагога» Образец планирования Образец проведения самоанализа организованной образовательной деятельности.	сентябрь 2025г. октябрь 2025г. январь 2026г.	Заведующий Бобрик О.В.
<u>. Взаимодействие с методической службой с МКОУ ООШ с.Киргишаны</u> 1.Консультирование педагогов по работе с детьми с ОВЗ.	в течение года	Педагог-психолог МКОУ ООШ с.Киргишаны

Самообразование педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Тема	Форма отчета
1.	Туранова Д.Э.	воспитатель	«Формирование культуры здоровья у дошкольников через здоровьесберегающие технологии»	открытое занятие
2.	Томилова А.А.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством различных видов деятельности»	мастер-класс
3.	Туранова Д.Э.	воспитатель	«Использование здоровьесберегающей технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	картотека игр
4.	Томилова А.А.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у младших дошкольников»	Организация выставки «Игры, способствующие развитию мелкой моторики»
5.	Туранова Д.Э.	воспитатель	«Народная кукла как средство приобщение детей старшего дошкольного возраста к народной культуре, традициям семьи на основе духовно-нравственных ценностей»	мастер-класс по изготовлению тряпичной русской народной игрушки
6.	Туранова Д.Э.	воспитатель	«Патриотическое воспитание детей»	Презентация методического материала
7.	Томилова А.А.	воспитатель	«Приобщение дошкольников к народным истокам в аспекте реализации ФГОС ДО и ФОП»	Рождественские чтения
8.	Томилова А.А.	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста»	Разработка конспектов
9.	Туранова Д.Э.	воспитатель	«Развитие личностных качеств у детей дошкольного возраста в процессе трудовой деятельности»	Презентация методического материала
10.	Томилова А.А..	воспитатель	«Формирование у детей раннего возраста культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания в различные режимные моменты»	презентация методического материала
11.	Туранова Д.Э.	воспитатель	Итоги реализации проекта «Росток»	Итоги за учебный год. Презентация материала.
12.	Томилова А.А..	воспитатель		Мастер-класс, открытое занятие

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Педагогические советы

Содержание работы	Сроки проведения	Отв -й
Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно- образовательного процесса на 2025-2026 учебный год»	28.08.2025г.	Заведующий Бобрик О.В.
Цель: координация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году		
План проведения педсовета		
1. Приветственное слово заведующей ДООУ по теме педсовета. Избрание секретаря.		
2. Анализ работы за летний оздоровительный период		
3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы ДООУ на 2025-2026 уч. год.		
4. Утверждение: циклограмм работы, программы ДООУ; годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов; расписания ООД в группах; доп-х образовательных общеобразовательных программ.		
5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов		
6. Определение сроков аттестации педагогов		
7. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году		
8. Итоги решения педсовета.		
Педагогический совет № 2 «Здоровьесберегающие технологии в обр-м процессе»	26.11.2025г.	Заведующий Бобрик О.В.
Цель: Повышение компетентности педагогов в применении здоровьесберегающих технологий для укрепления и сохранения здоровья воспитанников ДООУ		
План проведения педсовета:		
1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.		
2. Вступительное слово «Современные здоровьесберегающие технологии в детском саду»		
3. Сообщение по ФК «Здоровьесбережение с детьми старшего дошкольного возраста»		
4. Мастер-класс + сообщение « Развитие мелкой моторики у младших дошкольников»		Воспитатель Туранова Д.Э. Томилова А.А.

5. Обмен опытом «Что работает в моей группе?» (краткие выступления педагогов)		
6. Итоги смотра - конкурса «Лучшее нетрадиционное оборудование по физическому развитию»		
7. Анализ анкет для воспитателей «Использование здоровьесберегающих технологий в работе»		Заведующий Бобрик О.В.
8. Итоги решения педсовета		
Педсовет № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах патриотического воспитания детей дошкольного возраста на основе культурно-исторического наследия родного края.	19.03.2026г.	Заведующий Бобрик О.В.
План проведения педсовета:		Заведующий Бобрик О.В.
1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.		
2. Итоги тематической проверки Смотр-конкурс «Патриотический уголок»		
3. Сообщение «Приобщение дошкольников к народным истокам в аспекте реализации ФГОС ДО и ФОП»		Томилова А.А.
4. Анализ анкет для воспитателей «Как я реализую патриотическое воспитание в своей группе».		Заведующий Бобрик О.В.
5. Итоги решения педсовета		
Педсовет № 4 Итоговый «О наших успехах».	27.05.2026г.	Заведующий Бобрик О.В.
Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана; наметить перспективы на следующий учебный год <u>План педсовета:</u>		
1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета		
2. Анализ воспитательно-образовательной работы, выполнения годовых задач		
3. О готовности к обучению в школе детей подготовительных групп		Воспитатель Туранова Д.Э.
4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов		Заведующий Бобрик О.В.
5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год (задания педагогам на летний оздоровительный период для подготовки к 2026-2027 учебному году)		
6. Утверждение плана летней оздоровительной работы		
7. Утверждение сетки занятий на летний оздоровительный период		Заведующий Бобрик О.В.

8. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период		
9. Обсуждение и утверждение решения педагогического совета		

Организация смотров, конкурсов, выставок

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Смотр «Готовность групп специалистов к новому 2025-2026 учебному году».	Август 2026 г.	Заведующий Бобрик О.В.
Смотр-конкурс художественного творчества «Дорога глазами детей».	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели
Выставка поделок «Осенний переполох».	Октябрь 2025 г.	Воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшее нетрадиционное оборудование по физическому развитию»	Ноябрь 2025 г	Воспитатели
Конкурс чтецов «Милой мамочке моей это поздравление...» (в том числе для детей с ОВЗ)	Ноябрь 2025 г	Воспитатели
Смотр-конкурс «Креативный Новый год!».	Декабрь 2025 г.	Воспитатели
Смотр на лучшее оформление зимнего прогулочного участка «Снежных дел мастера»	Январь 2026г.	Воспитатели
Конкурс рисунков, приуроченный ко Дню защитника Отечества «Наша Армия» (старшие, подготовительные группы).	Февраль 2026 г.	Воспитатели
Смотр – конкурс театральных уголков	Март 2026 г.	Воспитатели
Смотр-конкурс «Агро уголков»	Апрель 2026	Воспитатели
Конкурс чтецов «Поэзия подвига»	Май 2026 г.	Воспитатели
Смотр готовности групп к летнему оздоровительному периоду 2026г.	Май 2026г.	Заведующий Бобрик О.В.
Выставки рисунков, посвящённые государственным датам и праздникам.	в течение года	воспитатели групп
Фотовыставки: «Бабушка рядышком с дедушкой», «Спортивные выходные», «Вместе с папой», «Наши достижения».	в течение года	Заместители
Конкурсы профессионального мастерства		Заведующий Бобрик О.В. Воспитатели

Изучение, обобщение, внедрение, распространение лучшего опыта работы
Цель работы: повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Использование новых подходов к методике работы с передовым опытом:	в течение года	Заведующий
Проведение действительного анализа ПО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса.		
Обобщение ПО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников.		
Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ПО.	в течение года	Заведующий
Выявление ПО: Наблюдение за работой, поддержка инициативных, творческих педагогов ДОУ. Изучение научно – методической литературы, периодических изданий.	в течение года	
Обобщение ПО: Выступления, доклады на педагогических советах, семинарах, консультации по теме опыта	в течение года	Воспитатели
Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ПО	в течение года	Заведующий
Анализ образовательной работы ДОУ по ПО за год.	май 2026г.	Заведующий Воспитатели
Распространение ПО	по плану ДО	Заведующий Воспитатели

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГА

3.1. Семинары

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный		
Семинар-практикум «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий» Цель: освоение и последующее применение технологий в практической деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения. <u>План семинара:</u> Роль воспитателя в приобщении детей к здоровому образу жизни. Интеграция здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми	октябрь 2025г.	Заведующий . Воспитатель Туранова Д.Э.		
Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с русской культурой Цель: повысить профессиональные компетенции воспитателей в области краеведческого подхода к патриотическому воспитанию, обогатить методы работы с детьми по изучению малой родины. <u>План семинара:</u> Почему любовь к Родине начинается с малой родины? Психолого-педагогические особенности ознакомления дошкольников с родным краем Игровые технологии в и проектная деятельность в краеведении		январь 2026г.	Заведующий Воспитатель Томилова А.А.	
Консультации				
3.Консультации для воспитателей всех групп				
Методические рекомендации по самообразованию воспитателей.				
Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения.				
«Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию развивающей предметно - пространственной среды в соответствии ФГОС ДО и требованиями ФОП»	январь 2026г.	Воспитатель: Д.Э.Туранова		
Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми.	февраль 2026г.	Педагог-психолог МКОУ ООШ с.Киргишаны		

Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды.	март 2026г.	Воспитатель Томилова А.А.
«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	апрель 2026г.	Воспитатель Д.Э.Туранова
Ознакомление дошкольников с природой в летний период.	Май 2026	Воспитатель Томилова А.А.
Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.	май 2026г.	Заведующий О.В.Бобрик
Консультации для воспитателей логопункта		
Консультации по плану учителя- логопеда, педагога-психолога.	в течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог
Игры и упражнения, направленные на развитие фонематического восприятия у дошкольников.	сентябрь 2025г.	Учитель-логопед Л.А.Ветрова
Развитие произвольной сферы у старших дошкольников.	Май 2025г.	Педагог-психолог
Консультации с обслуживающим персоналом		
Инструктаж «Должностные инструкции»	Сентябрь 2025г.	Заведующий
Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами.	сентябрь 2025г.	Заведующий хозяйством
Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка.	октябрь 2025г.	Заведующий
Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом.	ноябрь 2025г.	Заведующий
О соблюдении правил СанПиН в летний период.	май 2026г.	Зав. хозяйством Минлиаскарова Л.Р.
Диагностика и анкетирование педагогов, работа по самообразованию		
Диагностика профессионального мастерства педагогов.	сентябрь 2025г., май 2026г.	Заведующий О.В.Бобрик
Оценка качества учебно- воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.	в течение года	Заведующий О.В.Бобрик
Анкетирование педагогов о содержании методической работы в ДООУ и необходимости её проведения с целью корректировки работы методической службы.	май 2026г.	Заведующий О.В.Бобрик
Отчёты воспитателей и узких специалистов по самообразованию.	По плану самообразова ния	Заведующий О.В.Бобрик

3.2. Открытые просмотры

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
«Организация физкультурно– оздоровительной работы в ДОУ»	ноябрь 2025г.	
Формирование культуры здоровья у дошкольников через здоровьесберегающие технологии		Туранова Д.Э.
Развитие мелкой моторики у детей раннего и младшего дошкольного возраста		Томилова А.А.
Спортивный досуг «В долине веселых мячей»		Воспитатели
Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края		
Приобщение дошкольников к народным истокам в аспекте реализации ФГОС ДО и ФОП	Январь 2026 Март 2026	Воспитатель Томилова А.А.
Народная кукла как средство приобщения детей старшего дошкольного возраста к народной культуре. Традициям семьи на основе духовно-нравственных ценностей		Воспитатель Туранова Д.Э.
Итоговые мероприятия ООД	Апрель, май	Воспитатель Томилова А.А.
Юный аграрий		Воспитатель Туранова Д.Э.

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**Проверка документации**

№ п/п	Документация	Цель	Сроки	Итог
1	Документация по реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»: -календарно-тематический план Адаптационные листы.	Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса. Анализ работы воспитателей в период адаптации.	сентябрь 2025г.	Справка на производственном совещании в сентябре 2025г.
2	Документация по реализации ОО «Речевое развитие»: -календарно-тематический план	Анализ планирования работы по речевому развитию дошкольников. Координация действий сотрудников по реализации задач ОО «Речевое развитие»	октябрь 2025г.	Справка на производственном совещании в октябре 2025г.

3	Документация по реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»: -календарно-тематический план Работа с родителями.	Анализ планирования театрализованной деятельности	ноябрь 2025г.	Справка на педсовете №2 в ноябре 2025г.
4	Календарно-тематический план Планирование ОД по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений. Табели посещаемости.	Анализ планирования ОД по реализации части, формируемой участниками образовательных отношений. Планирование разнообразных форм взаимодействия с Родителями по реализации программ вариативной части.	декабрь 2025г.	Справка на производственном совещании в декабре 2025г.
5	Календарно-тематический план Планирование мероприятий в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания ДОУ. Информация для родителей.	Анализ планирования мероприятий в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания ДОУ.	январь 2025г.	Справка на производственном совещании в январе 2026г.
6	Календарные планы. Сведения о детях и родителях.	Контроль за планированием и осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода к детям.	февраль 2026г.	Справка на производственном совещании в феврале 2026г.
7	Документация по реализации ОО «Познавательное развитие»: Календарно-тематический план	Анализ планирования по познавательному- речевому развитию дошкольников (ФЭМП, окружающий мир). Планирование разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	март 2026г.	Справка на педсовете №3 в марте 2026г.
8	Документация по реализации ОО «Физическое развитие»: Календарно-тематический план	Анализ планирования двигательной деятельности в зале, на прогулке, ЗОЖ.	апрель 2026г.	Справка на производственном совещании в апрель 2026г.

9	План работы на летний оздоровительный период. Сводные диагностические карты готовности выпускников к школьному обучению. Материалы мониторинга состояния здоровья детей за 2025г.	Подведение результатов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год.	май 2026г.	Утверждается Общим собранием в мае 2026г. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 Учебный год представляется на итоговый педсовет.
---	---	---	------------	---

Фронтальный контроль

Содержание	Цель	Сроки	Итог
Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе.	Определить степень готовности выпускников ДОУ к школьному обучению.	май 2026г.	Материалы на итоговый педсовет.

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Цель	Сроки	Итог
1	«Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности».	Анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности, охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников ДОО в режиме дня дошкольного образовательного учреждения.	ноябрь 2025г.	Справка на педсовет №2
2.	«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в ДОУ.	март 2026г.	Справка на педсовет №3

Предупредительный контроль

Цель: предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте.	сентябрь 2025г.	Заведующий хозяйством Минлиаскарова Л.Р.
3	Организация кружковой и индивидуальной работы с детьми.	Сентябрь 2025г.	Заведующий Бобрик О.В.
4	Соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и в детском саду.	декабрь 2025г.	Воспитатели групп
5	Соблюдение воздушного и температурного режима. Выполнение требований СанПиН 2.4.3648-20 по организации ООД.	февраль 2026г.	Воспитатели групп
6	Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда (летний период).	май 2026г.	Заведующий хозяйством Минлиаскарова Л.Р

Мониторинговый контроль

№ п/п	Содержание	Цель	Сроки	Итог
1	Мониторинг результатов летней оздоровительной работы.	Совершенствование работы по оценке эффективности оздоровительных мероприятий в ДОУ в летний период.	июнь 2025г. по ноябрь 2025г.	Справка на производственном совещании в декабре 2025г.
2	Состояние здоровья дошкольников.	Сбор и обработка информации по состоянию здоровья детей в ДОУ за 2025г.	декабрь 2025 г.	Материалы на итоговый педсовет.

Плановый контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Адаптация детей к условиям детского сада		+								
Организация прогулки	+				+			+		
Организация питания и дежурства в группе			+			+				
Организация трудовой деятельности во время прогулки.		+					+		+	
Культурно-гигиенические навыки	+				+			+		
ОД по освоению образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»		+			+			+		

ОД по освоению образовательной области «Речевое развитие»			+			+			
ОД по освоению образовательной области «Физическое развитие»	+			+			+		
ОД по освоению образовательной области «Познавательное развитие»			+					+	
Проведение утренней гимнастики				+			+		+
Проведение закаливающих процедур			+			+			+
Проведение мероприятий в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания			+		+				+
Организация и проведение хозяйственно-бытового труда		+			+			+	
Организация и проведение игровой деятельности во второй половине дня	+		+			+			
Организация и проведение коррекционного часа		+		+			+		
Реализация парциальных программ				+			+		

Методическое сопровождение

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Пополнить в соответствии с ФГОС ДО библиотеку методической, детской, энциклопедической литературой.	в течение года	Заведующий Бобрик О.В.
Подготовка методических рекомендаций «Азбука дорожного движения».	сентябрь 2025г.	Воспитатель Туранова Д.Э.
Помощь педагога в формировании портфолио, ведении персональной страницы и сайта.	в течение года	Заведующий Бобрик О.В.
Подготовить рекомендаций воспитателям организации физического развития детей в различных формах и видах детской деятельности	октябрь 2025	Заведующий Бобрик О.В.
Выставки в кабинете заведующей:	в течение года	Заведующий Бобрик О.В.
«Готовимся к новому учебному году»	июль - август 2025г.	
Выставка методической литературы по организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ	октябрь 2025г.	
«Формирование основ толерантности у дошкольников»	ноябрь 2025г.	
Выставка методической литературы по познавательно-речевому развитию дошкольников	апрель 2026 г	
Организация летней- оздоровительной работы с детьми.	май 2026г.	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Массовые мероприятия для детей		
«1 сентября - День Знаний» (совместная деятельность)		Воспитатели
День Безопасности (по ПДД), акция «Засветись»	08.09.2025г.	Заведующий Бобрик О.В. Воспитатель Туранова Д.Э.
Акция «Зеленая Россия»	10.09.2025г.	Зав. хозяйством Минлиаскарова Л.Р.
«Осенины» - праздник, ярмарка детских поделок для родителей)	Сентябрь, октябрь.	Воспитатели
«День матери» (детский концерт для приглашённых гостей, родителей)	28.11.2025г.	Воспитатели
Новогодний праздник	декабрь 2025г.	Воспитатели
Фестиваль «ГТОшка»	февраль 2026г.	Воспитатели
Зимняя Спартакиада «Зимние забавы»	январь	Воспитатели
День защитников Отечества «Зарница» (совместная деятельность, организация выставок)	февраль 2026г.	Воспитатели
Муниципальный конкурс детского творчества «Пасхальные мотивы»	март – апрель 2026г.	Воспитатели
Масленица (фольклорный праздник)	февраль -март 2026г.	Воспитатели
«Милым мамам» (праздник, посвящённый Международному женскому дню)	март 2026г.	Воспитатели
День Земли (совместная деятельность). Субботник по уборке территории ДООУ	апрель 2026г.	Воспитатели
Всемирный день здоровья	апрель 2026г.	Воспитатели
Весенний праздник	апрель 2026г.	Воспитатели
25 апреля – День Эколят	Апрель 2026г.	Воспитатели
Фестиваль «Дорожный калейдоскоп»	апрель – май 2026г.	Воспитатели
День Победы	май 2026г.	Воспитатели
Выпускной бал	Май 2026г.	Воспитатели
Спортивный фестиваль детей раннего возраста «Малыши и физкультура!»	май 2026г.	Воспитатели
День Защиты детей	01.06.2026г.	Воспитатели

12 июня - День независимости	12.06.2026г.	Воспитатели
День семьи, любви и верности	08.07.2026г.	Воспитатели
День флага	21.08.2026г.	Воспитатели
Выставка детских работ		
Осенняя мозаика	октябрь 2025г.	
Все мы разные, но все мы равные.	Ноябрь 2025г.	
Зимние забавы	январь 2026г.	
Защитники Отечества	февраль	
Милым мамам	март 2026г.	
Пришла весна	апрель 2026г.	
Мониторинг детского развития		
Психолого-педагогическая оценка детей подготовительной группы «О готовности к школе» (с разрешения родителей).	май 2026г.	Воспитатели
Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития детей).	сентябрь 2025г. май 2026г.	Воспитатели

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание работы	Сроки проведения	Отв-й
Общие родительские собрания		
Родительское собрание № 1 (организационное) Цель: познакомить родителей с работой дошкольного учреждения в 2025-2026 учебном году. План проведения: Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания. Утверждение плана работы. Знакомство с планом работы ДООУ в 2025-2026 учебном году Знакомство с ОП И АОП ДО, разработанными в соответствии с ФГОС, ФОП и ФАОП ДО Итоги подготовки ДООУ к новому учебному году. Утверждение плана работы Общего собрания родителей.	август 2025г.	Заведующий О.В.Бобрик
Родительское собрание № 2 /итоговое/	Май 2026г.	
План проведения: Итоги работы ДООУ за 2025-2026 учебный год. Знакомство с планом работы ДООУ в летний оздоровительный период.		
Подведение итогов.		
Консультации		
Изучаем дорожную азбуку.	октябрь 2025г.	Воспитатель Туранова Д.Э

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду и дома.	октябрь 2025г.	Воспитатель Томилова А.А.
Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях	ноябрь 2025г.	Воспитатель Туранова Д.Э
Как научить ребёнка управлять своим поведением.	Декабрь 2025г.	Воспитатель Томилова А.А.
Речь родителей – образец для ребёнка.	Декабрь 2025г.	Учитель-логопед Л.А.Ветрова
Интересные опыты, которые легко провести дома.	январь 2026г.	Воспитатель Туранова Д.Э
Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы	февраль 2026г.	Воспитатель Томилова А.А.
Проблемы психологической готовности детей к школе.	Март 2026г.	Воспитатель Туранова Д.Э
В семье первоклассник!	Апрель 2026г.	
Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости.	Апрель 2026г.	Воспитатель Туранова Д.Э
Безопасность в летний период.	Май 2026г.	Воспитатель Томилова А.А.
Совместные мероприятия детей, родителей, педагогов		
Ежегодная ярмарка детских поделок для родителей «Осенины»	октябрь 2025г.	Воспитатели Воспитатель Туранова Д.Э Воспитатель Томилова А.А.
«День матери»	ноябрь 2025г.	
Акция «Мы вместе!», приуроченная ко Дню инвалидов (реализация проекта системы образования «Дети с особыми потребностями: поддержка и сопровождение»)	декабрь 2025г.	
«День отца»	февраль 2026г.	Воспитатель Туранова Д.Э
«День здоровья»	апрель 2026г.	Воспитатель Томилова А.А.
«День Земли»	апрель 2026г.	Воспитатель Туранова Д.Э
Летняя Спартакиада «Мама, папа, я – спортивная семья»	май 2026г.	Воспитатель Томилова А.А.
«День защиты детей»	01.06.2026г.	Воспитатели
Фестивали, конкурсы, акции		
Крепка семья – крепка держава.	по плану ДО	
Выявление семей «группы риска» с помощью анкетирования родителей	ноябрь 2025г.	Заведующий
Обновление информации для родителей на сайте ДОУ	в течение года	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
8.1. Материально-техническое оснащение помещений	в течение года	Заведующий
Косметический ремонт групп Приобретение дидактических и развивающих игр, игрушек		заведующей хозяйством Минлиаскарова Л.Р.
8.2. Мероприятия по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей. Обеспечение строгого соблюдения санитарно-гигиенического режима		
1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий
2. Осмотр участков и групп на условия безопасности жизни и здоровья детей	ежедневно	заведующий хозяйством Минлиаскарова Л.Р.
3. Осмотр групп, спортивного зала на соблюдение санитарно-гигиенического режима	ежедневно	Заведующий хозяйством Минлиаскарова Л.Р.
4. Контрольная проверка участков на условия безопасности жизни и здоровья детей	2 раза в месяц	заведующий хозяйством Минлиаскарова Л.Р.
5. Контрольная проверка групп по соблюдению санитарно-гигиенического режима	2 раза в месяц	Зав.хозяйством Минлиаскарова Л.Р.
6. Контрольная проверка подсобных помещений (кладовая, прачечная, овощехранилище) на соблюдение санитарно-гигиенического режима	2 раза в месяц	заведующий хозяйством Минлиаскарова Л.Р.
7. Контрольная проверка пищеблока на соблюдение санитарно-гигиенического режима	2 раза в месяц	Зав. хозяйством Минлиаскарова Л.Р.
8.3. Обеспечение полноценного и качественного питания		
1. Контроль за правильным составлением меню (соблюдение натуральных норм, его разнообразие, нормы выхода готовой продукции)	ежедневно	Заведующий ДОУ
2. Контроль за качеством готовой продукции	ежедневно	
8.4. Инвентаризация.	октябрь 2025г.	Материально-ответственные лица
8.5. Учёба обслуживающего персонала		
Младшие воспитатели:	в течение года	Заведующий ДОУ
1. Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенического режима в ДОУ		
2. Организация питания детей в разных возрастных группах	ноябрь 2025г.	
3. Карантинные мероприятия. Работа младшего воспитателя во время карантина	февраль 2026г.	
8.6. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	1 раз в квартал	

СВЯЗЬ СО ШКОЛОЙ

Совместный план взаимодействия в работе МКДОУ № 4 и МКОУ ООШ с.Киргишаны в 2025 – 2026 учебном году

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению, формирование учебно-познавательной мотивации обучения в школе.

Задачи:

обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно- познавательной деятельности в педагогическом процессе;
развивать взаимодействие ДОУ с образовательным учреждением в целях выработки единой линии развития качества дошкольного и школьного образования города Липецка;
формировать у старших дошкольников основы умения учиться;
создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;
создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;
обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.
создание в ДОУ благоприятных условий подготовки к школе детей, не посещающих образовательные учреждения на базе консультативного пункта ДОУ

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Работа с кадрами		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	август 2025г.	Заведующий О.В.Бобрик Директор ОУ Т.В.Мартынова
Анализ адаптации выпускников ДОУ в ОУ	октябрь 2025г.	Педагог-психолог ОУ
Посещение учителями начальной школы непосредственно образовательной деятельности по реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в	март 2026г.	Учителя начальных классов
Совместное заседание педагога- психолога ОУ, воспитателей по вопросу формирования мотивационной готовности к школе	май 2026г.	Педагоги-психологи ДОУ и ОУ Воспитатели
Пригласить учащихся 9 КЛАССОВ ООШ на День открытых дверей с целью знакомства с профессией воспитателя	апрель 2026г.	Заведующий
Мониторинг готовности к школе	май 2026г.	воспитатель
Оформление карт здоровья на каждого ребенка выпускника ДОУ	май 2026г.	Медицинский работник ФАП
Работа с детьми		
Проведение комплексных мероприятий, посвящённых «Дню Знаний»	01.09.2025г.	Воспитатели

Экскурсия на школьный приусадебный участок, школу, музей	в течение года	Воспитатели
Участие в совместных культурно- массовых и спортивных мероприятиях детского сада и школы	в течение года	Воспитатели
Посещение детьми детского сада Дня открытых дверей в школе	в течение года	Родители Воспитатели
Организация выступлений школьных творческих коллективов перед детьми и родителями ДОУ.	в течение года	воспитатели
Утренник, посвящённый выпуску детей в школу	май 2026г.	
Работа с родителями		
Консультации для родителей по подготовке детей к школе: Критерии готовности ребенка к школьному обучению Речевая подготовка детей к школе в семье. Психологическая готовность родителей к школе	сентябрь 2025г. март 2026г. май 2026г.	Воспитатель Туранова Д.Э.
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	май 2026г.	

План работы психолого-педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующей ДОУ о работе ППк в 2025 – 2026 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, разработка и принятие плана работы ППк на год.	Сентябрь	Заведующий
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели Учитель логопед
1.3.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк всеми узкими специалистами и воспитателями	Сентябрь Октябрь	Воспитатели Учитель логопед
1.4.	Проведение заседания ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций.	Октябрь	Заведующий
1.5.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Воспитатели Учитель логопед
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Заведующий ДОУ Учитель логопед
1.7.	- оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.		
1.8.	Проведение заседания ППк: - отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.	Январь	Воспитатели Учитель логопед
1.9.	Проведение заседания ППк: отчёты специалистов по итогам работы на конец года; оформление листов динамического развития детей; разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Воспитатели Учитель логопед
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	В течение года	Члены ППк ДОУ
2.2.	Обследование уровня логопедического, психического и психологического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	Сентябрь	Члены ППк ДОУ

2.3.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк ДОУ
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого–педагогический консилиум?» «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	Август-сентябрь	Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: «Что такое ППк в ДОУ?» «Почему ребёнок не говорит?» «Агрессивный ребёнок в семье» «Гиперактивные дети» «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» «Проблемы адаптации в ДОУ» «Как вырастить здорового ребёнка?» «Дисграфия у детей»	В течение года	Члены ППк
3.3.	Разработка ИПРа для индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком.	Октябрь	Члены ППк
3.4.	Анализ результатов промежуточной диагностики	Январь	
3.5.	Отчет по результатам итоговой диагностики	Май	

Приложение № 2
к годовому плану работы ДОУ на 2025-2026 учебный год

План административных совещаний при заведующей на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	О проведении месячника безопасности. О проведении родительских собраний. О готовности ДОУ к началу учебного года. О ведении документации. О подготовке к отопительному сезону.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	О выполнении режима дня. О посещаемости детей в ДОУ. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.	Октябрь	Заведующий ДОУ
3	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Обсуждение сметы на 2025-2026уч.г. Об анализе профилактической работы по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у детей и сотрудников. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.	Ноябрь	Заведующий ОУ Зав. Хоз. Минлиаскарова Л.Р.
4	О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДОУ. Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ. О заявке на поставку продуктов на 1 полугодие 2026г. Анализ выполнения лимитов за год.	Декабрь	Заведующий ОУ Зав. Хоз. Минлиаскарова Л.Р. Бухгалтер Н.Ю.Гусева
5	Анализ заболеваемости и посещаемость воспитанников за второе полугодие 2025г. Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. Об условиях хранения овощей в ДОУ. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Январь	Заведующий ОУ Зав. хоз. Минлиаскарова Л.Р. Фельдшер ФАП
6	О соблюдении требований СанПин в период карантина. О противопожарной безопасности в ДОУ. О результатах работы по организации сбалансированного питания. О посещаемости детей.	Февраль	Заведующий ОУ Зав. хоз. Минлиаскарова Л.Р.
7	О выполнении плана финансово- хозяйственной деятельности. О реализации 10 - дневного меню. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период.	Март	Заведующий ОУ Зав. Хоз. Минлиаскарова Л.Р.

8	О проведении санитарной очистки территории ДОУ. Об организации работы по формированию у детей культурно- гигиенических навыков. Анализ деятельности методической службы учреждения. Об анализе заболеваемости детей.	Апрель	Заведующий ОУ
9	Подведение итогов работы ДОУ. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. О проведении ремонтных работ и совершенствовании ППРС.	Май	Заведующий ОУ

Приложение № 3
к годовому плану работы ДОУ
на 2025-2026 учебный год

**План совместной деятельности МКДОУ № 4
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Содержание работы	Срок исполне ния	Ответв-й
1. Организация работы с педагогами			
1.1.	Ознакомление сотрудников ДОУ с планом работы по ДДТТ в ДОУ	сентябрь	Воспитатель Туранова Д.Э.
1.2.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах (стенд, уголки дорожного движения)	в течение года	воспитатели,
1.3.	Обеспечение участия педагогов в акциях и фестивалях различного уровня (муниципальный, областной, всероссийский), посвященных профилактике ДТТ	в течение года	Заведующий ОУ
1.4.	Консультации: «Организация работы по ПДД в разных возрастных группах» «Что должен знать педагог о ПДД» «Формы работы с семьей по предупреждению ДДТ» «Игровые методы формирования навыков безопасного поведения на улице»	декабрь январь апрель	Ответственный по ДДТТ Туранова Д.Э., воспитатели
1.5.	«Азбука знатока ПДД»: знакомство педагогов с инновационной деятельностью по ПДД в работе коллег; размещение своих материалов по профилактике ДТТ на сайте ДОУ, на странице «ВК», родительских чатах	в течение года	заведующий
1.6.	Контроль организации работы с детьми по безопасности дорожного движения	сентябрь, апрель	заведующий
1.7.	Проведение инструктажа о соблюдении правил безопасности (перед выходом за пределы территории ДОУ)	в течение года	воспитатели
2. Организация работы с детьми			

2.1.	Образовательная деятельность по ознакомлению дошкольников 3-7 лет с правилами дорожного движения (программа «Безопасность» Авдеевой Н.Н., Князевой О.Л., Стеркиной Р.Б.)	сентябрь-май	воспитатели групп
2.2.	«Островок безопасности» - совместная игровая деятельность (по циклограмме)	сентябрь-май	воспитатели групп
2.3.	Проведение «минуток безопасности» (с целью напоминания детям о необходимости соблюдения ПДД, обращая внимание на погодные условия; с использованием материала по БДД, размещенного на портале «Дорога безопасности»)	в течение года	воспитатели групп
2.4.	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности», «Городские герои».	в течение года	воспитатели групп
2.5.	Участие в интернет-конкурсах, интернет-акциях, посвященных профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели групп
2.6.	Тематические недели по профилактике ДТТ (развлечения, с/р игры, д/игры, моделирование ситуаций, разучивание стихов и т.д.): Неделя дорожной безопасности: спортивное развлечение «Юные водители», развлечение «Азбука дорожной науки», спортивное развлечение «Незнайка на улицах города». Неделя «Транспорт, ПДД»: викторина «Наш город и транспорт», КВН по ПДД «Лучший пешеход», «Приключения в сказочной стране Светофории», беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	сентябрь декабрь март апрель	воспитатели групп
2.7.	Выставка детских рисунков по теме: «Школа светофорных наук!», «Даже маленький ребенок знает ПДД с пеленок» Выставка поделок «Правила дорожного движения глазами детей»	сентябрь апрель февраль	воспитатели групп
2.8.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы о ПДД	в течение года	воспитатели групп
3. Организация работы с родителями (законными представителями)			
3.1.	Профилактические беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	зам. заведующей, воспитатели групп
3.2.	Консультации, актуальная информация на информационном стенде и папках передвижках в приемных группах на темы: «Взаимодействии воспитателя и родителей в обеспечении	сентябрь	зам. заведующей, старшие воспитатели, воспитатели групп

	безопасности детей на дорогах» (консультация) «Опасные/безопасные мобильные средства передвижения» (буклет) «Дорожная грамотность начинается дома!» (памятка) «Обучение детей наблюдательности на улице» (консультация) «Безопасность детей на дороге: самокаты, велосипеды» (буклет) (рекомендации по профилактике дорожно-транспортного травматизма в летний период)	октябрь февраль март июнь- август	
3.3.	Проведение информационно-просветительской работы: размещение информации на официальном сайте ДОУ о дорожной безопасности, ведение странички в социальной сети «ВКонтакте» (страничка «ПДД знаю сам- научу другого»), информирование родителей в чатах Макс, Телеграмм	в течение года	воспитатели групп
3.4.	Профилактическая акция «Внимание - дети!», «Горка»	Декабрь, январь, февраль, март	воспитатели
3.5.	Участие в конкурсах, в том числе интернет-конкурсах, интернет-акциях, посвященных профилактике дорожно- транспортного травматизма: «Дорожная безопасность и IT», «Мама, папа, я – безопасная семья», «Уроки безопасности», «Дорожный калейдоскоп» и т.п.	в течение года	зам. заведующей, старшие воспитатели, воспитатели групп

План работы общего собрания на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Отчёт о работе общего собрания. Избрание председателя и секретаря общего собрания на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы общего собрания на 2025-2026 учебный год. Результаты выполнения плана летней оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, сотрудников за прошедший год. Ознакомление с приказами ДООУ по охране труда и пожарной безопасности. Утверждение новых локальных актов или пролонгирование старых.	Сентябрь 2025г.	Заведующий О.В.Борик
2.	Об экономии энергоресурсов сотрудниками ДООУ. Утверждение графика отпусков сотрудников ДООУ. Отчёт о работе комиссии по охране труда за 2025г. Выбор членов комиссии по охране труда на 2026г. Ознакомление с основными приказами ДООУ по основной деятельности (охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС). Отчёт об использовании внебюджетных средств ДООУ. Обсуждение вопроса о питании сотрудников.	Декабрь 2025г.	Заведующий О.В.Борик
3.	Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы в 2025- 2026 учебном году. Отчёт администрации ДООУ о выполнении коллективного договора, мероприятий годового плана. Знакомство с приказами по летней оздоровительной работе. Отчёт комиссии по охране труда в ДООУ.	Май 2026г.	Заведующий О.В.Борик

4.	Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год. Обеспечение безопасности воспитанников (антитеррористическая защищенность). Об утверждении плана эвакуации детей и сотрудников во время возникновения пожара. Обсуждение и утверждение графика работы сотрудников на 2025-2026 учебный год.	Август 2026г.	Заведующий О.В.Борик
----	---	---------------	-------------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849414

Владелец Бобрик Ольга Валерьевна

Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026