

«Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа»

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа, разработан в целях регулирования вопросов определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Бисертского муниципального округа (далее - родительская плата), установления льгот при взимании родительской платы отдельным категориям граждан, размеров компенсации родительской платы, и урегулирования иных вопросов, связанных с ее взиманием.

1.2. Установление родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2024 № 971-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150 - ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее – плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно - бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня. (Расчет прилагается)

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на

реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Родительская плата является обязательной для всех родителей (законных представителей), чьи дети посещают дошкольное учреждение, за исключением категорий граждан, освобожденных от родительской платы.

III. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

3.1. Для оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении возможно направление средств (части средств) материнского капитала в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, то в договоре рекомендуется также указывать:

1) реквизиты для перечисления средств (наименование образовательного учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКТМО, КБК);

2) расчет размера платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении;

3) срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за календарный год);

4) возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическим расходами за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении (при условии использования образовательного учреждения расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, учитывающих его фактическое пребывание в дошкольном учреждении);

5) возможность возврата дошкольным учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по следующим причинам: прекращение получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора по собственному желанию или в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанным безвестно отсутствующим)), а также по причине истечения срока действия договора.

IV. ЛЬГОТЫ ПО ВЗИМАНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;

- детьми лиц, принимавших (доживавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР и ЛНР или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации при предоставлении соответствующего документа, подтверждающего участие в специальной военной операции;

- детьми из семей умерших (погибших) военнослужащих;

- детьми граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и пребывавших на территории Российской Федерации после 18 февраля 2022 года.

4.2. Освобождение от уплаты родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в административно-учебной организации подтверждающих документов до окончания срока действия, предоставленных подтверждающих документов.

4.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в муниципальной дошкольном образовательном учреждении, устанавливается с учетом требования федерального закона об обеспечении детей обучающимися бесплатным двухразовым питанием (завтрак и ужин) за счет бюджетных ассигнований бюджета Бюджетного муниципального округа (основание: заявление родителя (законного представителя) воспитанника, исключение территориальной психолого-педагогической комиссии, приказ заведующего дошкольным учреждением).

4.4. Льгота по родительской плате имеет заявительный характер, предоставляется с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.5. В случае непредоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении родительская плата взимается в полном объеме.

4.6. Родители (законные представители) обязаны своевременно уведомить заведующего дошкольным учреждением об утрате права на льготу по родительской плате, в связи с чем руководителем этого учреждения может быть о начислении родительской платы в полном объеме.

V. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Начисление платы производится в первый рабочий день первого месяца согласно утвержденному графику работы данной организации и в соответствии с таблицей учета посещаемости детей предыдущего месяца.

5.2. Плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца.

5.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:

1) пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной справки из учреждения здравоохранения);

2) пропуск по причине карантина (приказ заведующего дошкольным учреждением);

3) отсутствие ребенка в организации в период отсутствия родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (заявление родителя (законного представителя));

4) закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ заведующего дошкольным учреждением);

5) санаторное лечение ребенка (при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов).

Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов (справка из учреждения здравоохранения, копия санаторной путевки, заявление родителей иных подтверждающих документов).

В иных случаях непосещения ребенком муниципальной образовательной организации перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

5.4. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей и другое) родители (законные представители) должны сообщить об этом до 12.00 предшествующего дня.

5.5. Возврат денежных средств родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя через кассу данной организации или лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банка.

VI. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Родительская плата направляется:

- на организацию питания (приобретение продуктов питания и их доставка);
- на организацию соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, потребляемой воды в соответствии с СанПиН;
- на коммунально-бытовое обслуживание детей (моющие и чистящие средства, кухонный инвентарь, хозяйственный инвентарь).

6.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по казенным организациям.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд муниципальная образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

7.2. При непогашении задолженности родителям (законным представителям) муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд за взысканием задолженности по родительской плате.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849414
Владелец Бобрик Ольга Валерьевна
Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026