

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 4 – детский сад
«Одуванчик» с.Киргишаны

Приложение 2 к приказу от 01.04.2022 г. № 12

Утверждена

Приказом заведующего

МКДОУ №4 - д/с

«Одуванчик» с.Киргишаны

Н.Н. Евдокимова

«01» / 04 / 2022г. № 12



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МКДОУ №4 - д/с «Одуванчик» с.Киргишаны**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ №4 - д/с «Одуванчик» с.Киргишаны (Приложение 1);- дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ №4 - д/с «Одуванчик» с.Киргишаны (Приложение 2);- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;- подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none">1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Евдокимова Надежда Николаевна

Действителен с 10.04.2022 по 10.04.2023