

**ПРОТОКОЛ №1**  
**педагогического совета**  
**МКДОУ №4 - д/с «Одуванчик» с.Киргишаны**

28 августа 2020 года

Председатель: Н.Н. Евдокимова – заведующий

Секретарь: Н.В. Шашмурина

Всего членов педагогического совета – 2 человека.

Присутствовали: 3 человека:

Н.Н. Евдокимова, Н.В. Шашмурина, Н.Н. Сартакова.

**Установочный педагогический совет**

**Повестка дня:**

1. Выборы секретаря педагогического совета.
2. Анализ летней оздоровительной работы в детском саду – выступление воспитателей.
3. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году - выступление заведующего Н.Н. Евдокимовой.
4. Обсуждение и принятие форм перспективных, календарных моделей, расписаний ООД педагогов, моделей дня в группах, комплексно-тематических планов, годовых планов, карты индивидуального развития ребёнка и т.д. - выступление заведующего Н.Н. Евдокимовой.
5. Обсуждение вопроса о пролонгировании локальных актов ДОУ на 2020 – 2021 учебный год – заведующий Н.Н. Евдокимовой.
6. Решения педагогического совета – воспитатель Н.Н. Шашмурина.

**Ход педагогического совета**

**1. Выборы секретаря педагогического совета.**

Слушали заведующего Н.Н. Евдокимову, она предложила избрать секретарём педагогического совета на 2020 – 2021 учебный год воспитателя Н.Н. Шашмурина.

**Решили:** избрать секретарём педагогического совета Н.Н. Шашмурина.

**Голосовали:** «за» - 2 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**2. Анализ летней оздоровительной работы.**

Слушали отчёты воспитателей за летний период. Летняя оздоровительная работа осуществлялась согласно плану.

**Решили:** работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

**Голосовали:** «за» - 3 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет

### **3. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.**

Слушали заведующего Н.Н. Евдокимову. Она отметила, что детский сад успешно прошёл приёмку и полностью готов к началу нового учебного года. Поблагодарила педагогический коллектив за работу и пожелала успешной творческой деятельности.

**Решили:** принять вышесказанное к сведению.

### **4. Обсуждение и принятие форм перспективных, календарных моделей, расписаний ООД педагогов, распорядков дня в группах, комплексно-тематических планов, карты индивидуального развития ребёнка и т.д. - выступление заведующего Н.Н. Евдокимовой**

Слушали воспитателя Н.Н. Сартаковой. Она предложила данные формы планирования, циклограммы специалистов, карты развития для обсуждения и утверждения.

**Выступила** воспитатель Н.Н. Шашмурина, она предложила утвердить данные формы.

**Решили:** утвердить формы модели года, модели недели, модели дня, циклограммы рабочего времени специалистов, карты индивидуального развития.

**Голосовали:** «за» - 3 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

### **5. Пролонгирование нормативных документов и локальных актов ДОУ.**

Слушали заведующего Н.Н. Евдокимову. Она напомнила педагогам о следующих локальных актах: план работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма, порядок основания перевода и отчисления воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, положение о совете по питанию, положение об охране труда, положение о сайте, и т.д. и предложила их пролонгировать.

**Решили:** пролонгировать предложенные локальные акты.

**Голосовали:** «за» - 3 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет.

### **6. Решения педагогического педсовета:**

- утвердить секретарём – Н.Н. Шашмурину;
- карты индивидуального развития ребёнка на 2020 – 2021 учебный год;
- утвердить план работы совета по питанию на 2020 – 2021 учебный год;

Пролонгировать:

- план работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма на 2020 – 2021 учебный год;

