



**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
№ 4-детский сад "Одуванчик"**

**1. Общие положения**

- 1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 4-детский сад "Одуванчик" (далее МКДОУ № 4).
- 1.2. Педагогический совет МКДОУ № 4 – постоянно действующий орган управления МКДОУ № 4 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом МКДОУ № 4 и принимаются на его заседании.
- 1.3. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета Учреждения:**

- 2.1. Педагогический совет МКДОУ № 4, является постоянно действующим органом самоуправления МКДОУ № 4 для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 2.2. В состав Педагогического совета МКДОУ № 4 входят все педагогические работники МКДОУ № 4 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Для содействия МКДОУ № 4 в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в МКДОУ № 4 в работе Педагогического совета могут принимать участие родители, педагоги школ, работники здравоохранения.
- 2.3. Педагогический совет МКДОУ № 4 избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 2.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий МКДОУ № 4.
  - организует деятельность педагогов;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
  - определяет повестку заседания Педагогического совета ;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета .

**3. Компетенция Педагогического совета МКДОУ № 4**

- 3.1. Анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей.
- 3.2. Обсуждение и утверждение образовательных программ, адаптированных программ, рабочих программ и учебных планов.
- 3.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.4. Осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы.
- 3.5. Утверждение ходатайства заведующего МКДОУ № 4 о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам.

3.6. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.7. Выдвижение МКДОУ № 4, педагогических работников, воспитанников на награждение и поощрение.

#### **4. Порядок организации деятельности Педагогического совета МКДОУ № 4**

4.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МКДОУ № 4.

4.2. Педагогический совет собирается 4 раза в год и по мере необходимости.

4.3. Решения Педагогического совета Учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей Педагогического состава МКДОУ № 4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов педагогического коллектива МКДОУ № 4;

4.5. Решения и протоколы заседания Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ № 4 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Педагогического совета .

4.6. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9. Книга протоколов скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ № 4.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета МКДОУ № 4**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с основными направлениями образовательной деятельности МКДОУ № 4;

- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МКДОУ № 4;

- принимать решения об изменении перечня общеобразовательных программ дошкольного образования, об изучении дополнительных технологий с целью компиляции недостающих образовательных областей или разделов реализуемой программы;

- обсуждать и утверждать образовательные программы, рабочие программы и учебные планы;

- осуществлять мониторинг достижения детьми результатов освоения программы;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета МКДОУ № 4 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МКДОУ № 4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета МКДОУ № 4, пользуются правом совещательного голоса

- выдвигать педагогических работников МКДОУ № 4 на награждение и поощрение;

5.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей в МКДОУ № 4;

- реализацию образовательных программ МКДОУ № 4;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета с органами самоуправления МКДОУ № 4**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ № 4 (родительским комитетом, советом учреждения, общим собранием трудового коллектива):

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях родительского комитета МКДОУ № 4, совета учреждения МКДОУ № 4, Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Совету родителей (законных представителей) МКДОУ № 4 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей) МКДОУ № 4, Общего собрания трудового коллектива МКДОУ № 4.

## **7. Ответственность Педагогического совета МКДОУ № 4**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета МКДОУ № 4

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета МКДОУ № 4 оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета МКДОУ № 4;
- присутствующие члены Педагогического совета Учреждения ставят личную подпись в листе регистрации (приложение № 1);
- Ф.И.О. отсутствующих, должность, причина отсутствия;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета МКДОУ № 4;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета МКДОУ № 4 и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета МКДОУ № 4.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МКДОУ № 4.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета МКДОУ № 4 нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения хранятся в МКДОУ № 4 в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельном деле Номенклатуры в течение 5 лет.

8.8. Секретарь Педагогического совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Педагогического совета МКДОУ № 4.

Приложение: на 1 л. В 1 экз.

Принято Общим собранием трудового коллектива МКДОУ № 4  
от 05 октября 2023 г. № 1

Приложение № 1 к положению  
о Педагогическом совете  
Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения № 4-детский сад “Одуванчик”  
Утверждено приказом заведующего  
МКДОУ № 4 д/с “Одуванчик”  
от «05» октября 2023 г. № 25

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Педагогический совет МКДОУ № 4

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815832

Владелец Бобрик Ольга Валерьевна

Действителен с 25.08.2023 по 24.08.2024