

Утверждаю
Заведующий МКДОУ № 4 №4-д/с
"Одуванчик"
О.В.Бобрик
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
Муниципального казённого дошкольного образовательного МКДОУ № 4
№ 4-детский сад "Одуванчик"

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения № 4 -детский сад "Одуванчик".
- 1.2. Совет родителей Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения № 4 -детский сад "Одуванчик" (далее – Совет родителей МКДОУ № 4) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения № 4 решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения № 4-детский сад "Одуванчик" (далее – МКДОУ № 4).
- 1.3. Совет родителей МКДОУ № 4 создается в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления МКДОУ № 4, для содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам.
- 1.6. Решения Совета родителей МКДОУ № 4 рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МКДОУ № 4.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение о Совете родителей МКДОУ № 4 вносятся Советом родителей МКДОУ № 4 и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения о Совете родителей МКДОУ № 4 не ограничен. Положение о Совете родителей МКДОУ № 4 действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования и сроки полномочий Совета родителей МКДОУ № 4

- 2.1. Совет родителей МКДОУ № 4 создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ № 4, родителей (законных представителей) воспитанников сроком на один год.
- 2.2. В состав Совета родителей МКДОУ № 4 входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности МКДОУ № 4 и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 2.3. В состав Совета родителей МКДОУ № 4 входят представители родительской общности от каждой группы.
- 2.4. Совет родителей МКДОУ № 4 выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 2.5. Координацию деятельности Совета родителей МКДОУ № 4 осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующего МКДОУ № 4.

3. Взаимосвязи Совета родителей МКДОУ № 4 с другими органами самоуправления

- 3.1. Совет родителей МКДОУ № 4 организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием трудового коллектива МКДОУ № 4, Педагогическим советом МКДОУ № 4 через:

- участие представителей Совета родителей МКДОУ № 4 в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета МКДОУ № 4;
 - представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МКДОУ № 4 и Педагогическому совету МКДОУ № 4 решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МКДОУ № 4 и Педагогического совета МКДОУ № 4.
- 3.2. Совет родителей МКДОУ № 4 рассматривает локальные нормативные акты, утвержденные на заседании Педагогического совета МКДОУ № 4.

4. Основные задачи Совета родителей

- 4.1. Защита прав и интересов воспитанников;
- 4.2. Участие в разработке локальных нормативных актов Муниципального казённого дошкольного образовательного МКДОУ № 4, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействие в решении вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития их личности.
- 4.4. Организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.5. Координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией МКДОУ № 4.
- 4.6. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ. Пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.
- 4.7. Поиск источников внебюджетного финансирования образовательного процесса в ДОУ.

5. Компетенция Совета родителей

- 5.1. Совет родителей МКДОУ № 4:
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - координирование деятельности групповых родительских комитетов;
 - оказание содействия в проведении мероприятий МКДОУ № 4;
 - обсуждение образовательной программы МКДОУ № 4, локальных нормативных актов МКДОУ № 4, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к уставу;
 - внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности МКДОУ № 4. Эти предложения рассматриваются должностными лицами МКДОУ № 4 с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
 - выдвижение МКДОУ № 4, педагогических работников, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
 - осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей (законные представители).

6. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей МКДОУ № 4 имеет право:

- 6.1. Знакомиться с уставом МКДОУ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 6.3. Защищать права и интересы воспитанников.
- 6.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них.

6.5. Заслушивать отчеты, получать информацию от администрации МКДОУ № 4, других коллегиальных органов МКДОУ № 4 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

6.6. Вносить предложения об организации образовательного процесса, по вопросам обеспечения жизнедеятельности МКДОУ № 4.

6.7. В целях защиты прав воспитанников направлять в коллегиальные органы управления МКДОУ № 4 (Педагогический совет МКДОУ № 4, Общее собрание трудового коллектива МКДОУ № 4) обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

6.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ № 4, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.11. Разрабатывать и принимать:

6.11.1. план работы Совета родителей МКДОУ № 4.

6.12. Выбирать председателя Совета родителей МКДОУ № 4, его заместителя и контролировать их деятельность.

6.13. Принимать решения:

6.13.1. о создании или прекращении своей деятельности;

6.13.2. о прекращении полномочий председателя Совета родителей МКДОУ № 4 и его заместителя.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение, закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным актам МКДОУ № 4;

- за выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией МКДОУ № 4 и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания;

- за неуважительное отношение к чести и достоинству всех участников образовательных отношений.

8. Организация деятельности Совета родителей МКДОУ № 4 (законных представителей)

8.1. В состав Совета родителей МКДОУ № 4 входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности МКДОУ № 4 и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

8.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей МКДОУ № 4 приглашаются заведующий ДОУ, медицинские и другие работники МКДОУ № 4, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МКДОУ № 4.

8.3. Совет родителей МКДОУ № 4 выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

8.4. Председатель Совета родителей МКДОУ № 4:

- организует деятельность Совета родителей МКДОУ № 4;

- информирует членов Совета родителей МКДОУ № 4 о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей МКДОУ № 4;
- определяет повестку дня Совета родителей МКДОУ № 4;
- контролирует выполнение решений Совета родителей МКДОУ № 4;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором МКДОУ № 4, заведующими филиалов по вопросам самоуправления.

8.5. Совет родителей МКДОУ № 4 работает по плану.

8.6. Заседания Совета родителей МКДОУ № 4 созываются не реже 1 раза в квартал.

8.7. Заседания Совета родителей МКДОУ № 4 правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

8.8. Решение Совета родителей МКДОУ № 4 принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МКДОУ № 4.

8.9. Организацию выполнения решений Совета родителей МКДОУ № 4 осуществляет его председатель совместно с директором МКДОУ № 4, заведующими филиалов.

8.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей МКДОУ № 4.

9. Порядок принятия решений Советом родителей МКДОУ № 4 (законных представителей)

9.1. Заседания совета родителей МКДОУ № 4 правомочны, если на них присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ его состава.

9.2. Решения Совета родителей МКДОУ № 4 принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МКДОУ № 4.

9.3. Решение, принятое Советом родителей МКДОУ № 4 и не противоречащее законодательству РФ, уставу МКДОУ № 4, носит рекомендательный характер и реализуется приказами директора МКДОУ № 4.

9.4. Организацию выполнения решений Совета родителей МКДОУ № 4 осуществляет его председатель, совместно с ответственным лицом, назначенным заведующим МКДОУ № 4.

9.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей МКДОУ № 4. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании Совета родителей МКДОУ № 4.

10. Делопроизводство Совета родителей

10.1. Заседания Совета родителей МКДОУ № 4 оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей МКДОУ № 4;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей МКДОУ № 4;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей МКДОУ № 4 и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей МКДОУ № 4.

10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МКДОУ № 4.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.4. Книга протоколов Совета родителей МКДОУ № 4 нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МКДОУ № 4 и печатью МКДОУ № 4.

10.5. Книга протоколов входит в Номенклатуру дел МКДОУ № 4, хранится в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

10.6. Секретарь Совета родителей МКДОУ № 4 несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей МКДОУ № 4.

10.7. Доклады, тезисы выступлений членов Совета родителей МКДОУ № 4 хранятся в отдельном деле номенклатуры в течение 5 лет.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Принято Общим собранием трудового коллектива МКДОУ № 4
от «__» _____ 20__ г. № __

Согласовано
на Совете родителей МКДОУ № 4
(законных представителей)
Протокол № 1
от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 1 к положению
о Совете родителей (законных представителей)
Муниципального автономного дошкольного образовательного
МКДОУ № 4 № 4
Утверждено
Заведующим
МКДОУ № 4 №4-д/с “Одуванчик”
от «__» _____ 20__ г. № __

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Совет родителей (законных представителей) Муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения № 4-детский сад “Одуванчик”

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815832

Владелец Бобрик Ольга Валерьевна

Действителен с 25.08.2023 по 24.08.2024