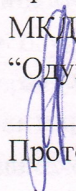


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение № 4-детский сад "Одуванчик"
с.Киргишаны
(МКДОУ №4-детский сад "Одуванчик")

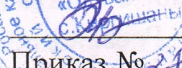
Согласовано

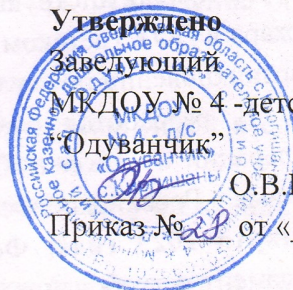
Председатель профкома
МКДОУ № 4-детский сад
"Одуванчик"

 Е.А.Александрова
Протокол от « 16 » сентября 2024г.

Утверждено

Заведующий
МКДОУ № 4 -детский сад
"Одуванчик"

 О.В.Бобрик
Приказ № 18 от « 16 » сентября 2024г.



ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара в ДОУ (детском саду) определяет порядок действий должностных лиц при угрозе и возникновении пожара в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.2. В разработке инструкции учтены: Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 24.10.2022 года, вступившим в силу с **1 марта 2023 года**; Федеральный Закон РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями от 14 июля 2022 года; Федеральный закон №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 10 июля 2023 года; Постановление Правительства РФ от 19.09.2022 г. № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности.
- 1.3. Должностными лицами в дошкольном образовательном учреждении являются заведующий ДОУ, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заместитель по учебно-воспитательной работе, медицинская сестра, шеф-повар пищеблока.
- 1.4. Данная инструкция является обязательной для ознакомления и исполнения всеми должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Должностные лица обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара в здании или на территории дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующими Правилами пожарной безопасности в РФ и является дополнением к плану эвакуации работников и воспитанников ДОУ при пожаре.

2. Порядок действий должностного лица, прибывшего первым на место пожара.

- 2.1. Организовать вызов пожарной охраны по телефону **101 (112 – Единая служба спасения)** или проверить, вызвана ли пожарная охрана. По телефону назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.
- 2.2. Дать указания задействовать систему оповещения, отключить работающее оборудование и систему вентиляции.
- 2.3. Проверить включение и работу автоматической системы пожаротушения.
- 2.3. Вызвать на место возникновения пожара заведующего дошкольным образовательным учреждением
- 2.4. В случае угрозы для жизни персонала и воспитанников ДОУ принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

3. Порядок действий должностных лиц в случае пожара

- 3.1. Действия заведующего ДОУ при возникновении пожара:

- безотлагательно сообщить по телефону «101» (или 112 – единая служба спасения) в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной службы);
- дать распоряжение на включение системы оповещения, отключение оборудования и системы вентиляции;
- доложить о возникновении пожара в отдел образования;
- осуществить организацию и контроль проведения эвакуации детей и сотрудников, по возможности материальных ценностей из здания детского сада;
- вызвать обслуживающие дошкольное образовательное учреждение организации (электросети, инженерные сети и т.д.);
- проверить наличие всех сотрудников и воспитанников (по списку) после эвакуации на месте сбора – определенной заранее эвакуационной площадке;
- доложить в отдел образования об итогах эвакуации, об организации тушения пожара, а также о причиненном ущербе.

3.2. Действия заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе при возникновении пожара:

- проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- осуществляет руководство членами добровольной пожарной дружины (ДПД) непосредственно по тушению пожара;
- при необходимости дублирует сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону «101» (или 112 – единая служба спасения).
- задействует единый тревожный сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара, начинает эвакуацию детей и работников;
- выделяет работника из числа обслуживающего персонала для встречи пожарной команды, уверенно знающего расположение всех пожарных гидрантов, кранов и местонахождение очага возгорания;
- обеспечивает защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.
- удаляет за пределы опасной зоны пожара всех работников, которые не участвуют в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости без промедления организует поиск пропавших воспитанников и сотрудников ДОУ;
- организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- организует освобождение подъездных путей к зданию дошкольного образовательного учреждения от автомобилей и встречу пожарных подразделений;
- докладывает непосредственно начальнику прибывшего пожарного подразделения о сложившейся обстановке на пожаре, эвакуированных воспитанниках и персонале, принятых мерах, задействованной добровольной пожарной дружине для тушения пожара, о блокированных огнем и дымом выходах и поступает в его распоряжение.

3.3. Действия заместителя заведующего при возникновении пожара:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории) ДОУ;

- контролирует посты безопасности, не допускающие возврата детей и персонала в здание детского сада;
- докладывает начальнику добровольной пожарной дружины о принятых мерах и действует по его указанию, в зависимости от обстановки;
- организует сбор воспитанников и работников ДОУ в условленном месте эвакуации – эвакуационной площадке
- организует сверку воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения по спискам;
- докладывает непосредственно заведующему ДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории)
- при отсутствии начальника ДПД выполняет его обязанности.

3.4. Действия медицинской сестры при возникновении пожара:

- принимает сообщение о пожаре;
- комплектует оперативный набор медикаментов и средств для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- безотлагательно вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «103»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания дошкольного образовательного учреждения;
- при задымлении обеспечивает детей и сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, ватно-марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из помещений и здания детского сада проверяет состояние здоровья воспитанников и работников, при необходимости оперативно оказывает первую медицинскую помощь;
- встречает машины «скорой помощи», провожает врачей к пострадавшим, при необходимости оказывает помощь в госпитализации;
- в случае отсутствия пострадавших среди эвакуированных людей возвращается непосредственно к месту пожара и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь членам добровольной пожарной дружины, пострадавшим при тушении пожара.

3.5. Действия шеф-повара при возникновении пожара:

- принимает и подтверждает сообщение о возникшем пожаре;
- контролирует отключение оборудования и системы вентиляции в пищеблоке, закрытие окон и дверей;
- направляет членов ДПД с огнетушителями к месту пожара;
- организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными стволами, водой, песком) силами членов добровольной пожарной дружины;
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию, в зависимости от обстановки;
- организует охрану здания и территории ДОУ до приезда пожарных;
- встречает подразделения пожарной охраны и указывает место пожара
- при отсутствии начальника ДПД и лица, его заменяющего, выполняет его обязанности.