

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
№ 4-детский сад «Одуванчик»

(МКДОУ № 4)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУ № 4  
(протокол от 04.03.2024)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ  
№ 4-детский сад «Одуванчик»  
О.В.Бобрик  
Приказ № 30 от 04.03.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О преемственности в работе МКДОУ № 4-детский сад «Одуванчик» и МКОУ-СОШ с.Киргишаны

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между ДООУ и МКОУ-СОШ.

1.2 Организация преемственности между ДООУ и школой регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- Семейный кодекс РФ
- Конвенция о правах ребенка
- Концепция модернизации Российского образования
- Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено)
- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования и начального образования
- Уставом МКДООУ №4

1.3 Преемственность – один из компонентов систем образовательной деятельности ДООУ и школы.

1.4 Процесс преемственности между ДООУ и школой ориентирован на детей, педагогов, родителей (законных представителей).

1.5 Педагоги ДООУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, администрацией, родителями (законными представителями), выпускниками ДООУ, воспитанниками, являясь связующим звеном между школой, детьми и их родителями (законными представителями).

1.6 Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.

1.7 Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утвержденным руководителями образовательных учреждений, предоставляют отчеты о проделанной работе и ее итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференциях, семинарах, размещение информации на сайте детского сада и т.д.)

## **II. Цели и задачи**

2.1 Цель – создание условий для успешной адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2.2 Задачи:

- обеспечение непрерывности образовательной деятельности
- сохранение и укрепление здоровья детей
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам подготовки детей к обучению в школе.

## **III. Права и обязанности сторон**

3.1 Права

3.1.1 Педагоги ДОУ имеют право:

- самостоятельно определять формы и методы организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
- посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпов адаптации
- отслеживать результаты освоения общеобразовательной программы воспитанниками в начальной школе
- вносить предложения по повышению эффективности работы по организации преемственности

3.1.2 Педагоги школы имеют право:

- самостоятельно определять формы и методы проведения уроков в соответствии с ФГОС НОО
- посещать ДОУ в целях ознакомления с организацией образовательного процесса в ДОУ
- присутствовать на заседании педагогического совета, ПМП(к), вносить свои замечания и предложения

3.2 Обязанности

### 3.2.1 Педагоги ДОУ обязаны:

- организовывать подготовку детей к школе, используя формы и методы, определенные ФГОС ДО
- вести работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утвержденным руководителями образовательных учреждений, предоставлять отчет о проделанной работе и ее итогах в различных формах
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по подготовке детей к обучению в школе
- проводить с согласия родителей (законных представителей) мониторинг готовности детей к обучению в школе
- обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для подготовки детей к обучению в школе

### 3.2.2 Педагоги школы обязаны:

- организовывать работу по психологическому просвещению родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе
- вести работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утвержденным руководителями образовательных учреждений, предоставлять отчет о проделанной работе и ее итогах в различных формах
- ознакомиться с формами, методами работы ДОУ
- предоставлять педагогам ДОУ данные о протекании адаптационного периода у выпускников ДОУ

## IV. Формы работы

- педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми-дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- взаимодействие медицинских работников, психологов детского сада и школы;
- проведение «дней выпускников» в детском саду;

- встречи родителей с будущими учителями;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
- совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений;
- проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;
- организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей;
- беседы учителей с воспитателями о детях, поступающих в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта: пытливости, любознательности, критичности и т. д.)
- совместная подготовка к конференциям, организация выставок;
- проведение Дня открытых дверей.

#### **V. Делопроизводство**

- Договор взаимодействия между дошкольным учреждением и общеобразовательной школой по организации преемственности. Утверждается директором школы и заведующим дошкольным учреждением, закрепляется печатями;
- Совместный план работы на год согласовывается и утверждается;
- Итоги готовности выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе;
- Итоги обследования уровня адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы.
- Консультации для родителей.

- Конспекты совместных мероприятий.

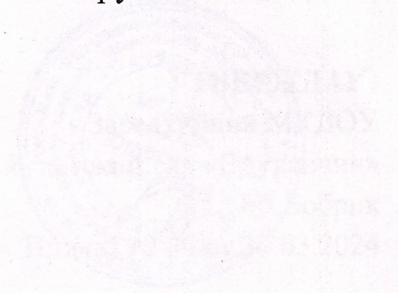
- Протоколы родительских собраний для подготовительных групп совместно с представителями школы.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МКДОУ № 4

протокол от 20.08.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

О преемственности между МКДОУ № 4 детский сад  
«Солнышко»  
и МКОУ СОШ с. Киргитаны