

Утверждаю заведующий
 МКДОУ № 4-д/с
 «Одуванчик»
 О.В.Боорик
 09 января 2024 г.г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

Цель: Создание и использование организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий администрации детского сада;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в ДОУ;
- содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о возможных фактах коррупции в ДОУ.

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; -собрания, конвенциях деталей.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в доу
1.3.	Представление общественности результатов самообследования ДОУ	По плану	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в МКУ «Управление образования» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2	ие уведомлений о фактах обращений в целях склонения совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях премиальной комиссии (педагогическим, руководящим, обслуживающему персоналу)	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. Заведующий ДОУ
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заведующий ДОУ, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в доу
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в доу воспитатели п
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка старший дошкольный возраст;	Декабрь	Ответственный за осуществление мероприятий

	- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общности памяток «Внимание родителей!», «Скажи НЕТ коррупции!», «Как противодействовать коррупции».	Октябрь, апрель	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ, воспитатели
3.4.	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольного возраста «Мои права»	Январь, февраль	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения, повышение сознательности сотрудников через ознакомление сотрудников с Уголовным кодексом РФ по борьбе с коррупцией, на тему «Знаешь ли ты закон?», «Вы должны знать!»	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей законных представителей воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части Фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование)		Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ, воспитатели
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ДОУ	апрель	Заведующий ДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ